

(재)예술경영지원센터	시각예술 매개인력 육성 지원 <프로젝트 비아 (Project ViA)>
-------------	--

□ 사업 소개 및 지원취지

- 프로젝트 비아는 시각예술 분야 매개인력의 글로벌 역량증진과 네트워크 확대를 목적으로 운영하고 있으며, 매개인력의 전문성 함양 및 한국미술의 해외 진출 확대에 기여하고자 합니다.

□ 지원신청자격

- 경력 5년 이상의 시각예술 매개인력
 - ※ 갤러리스트, 아트페어 종사자, 시각예술 매개자(옥서니스트 및 관련 업무 종사자)

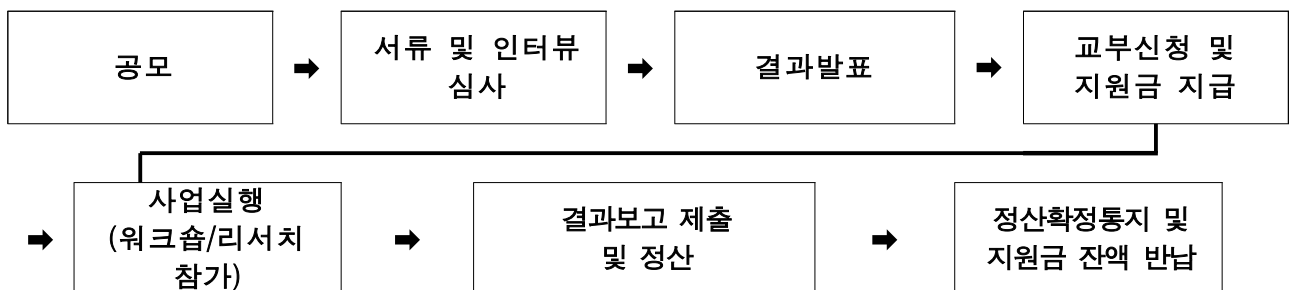
□ 지원대상사업

- 해외 프로그램 참가지원
 - 자유형 : 참가자가 리서치를 희망하는 페어 및 프로그램을 선정하여 신청함
 - 해외아트 페어 참가를 위한 사전 리서치
 - 주요 및 위성아트페어의 기획, 프로그램 운영 사례 분석
 - 시각예술 매개 업무 종사자의 해외 프로그램 참가지원
 - 기획형 : (재)예술경영지원센터가 해외 협력기관과 공동으로 기획한 프로그램에 참가 지원

□ 지원내용

- 프로그램 참가를 위한 경비 일부지원 (일정 및 권역에 따른 차등지원)
 - 왕복 국제 항공 및 숙박비, 여행자보험, 프로그램 참가비 등
- 기획형 리서치 프로그램 제공
- 교육·컨설팅 및 현장 지원(기획형 리서치에 한함)

□ 사업추진 절차



□ 지원신청기간 : (1차)2018년 2월(예정)
(2차)2018년 5월(예정)

□ 지원심의기간 : (1차)3월(예정)
(2차)6월(예정)

□ 지원규모

- 해외 프로그램 참가지원 총 1억3천900만원 이내 30명 내외
- ※ 선정인원과 지원금액은 리서치 일정과 내용에 대한 심사에 따라 조정될 수 있음

□ 지원항목

- 프로그램 참가를 위한 경비 일부 지원(항공 및 숙박비, 여행자 보험비, 프로그램 참가비 등)
- ※ 방문권역 및 기간 / 참가비용 등을 감안하여 지원금 산정
- ※ e나라도움을 통한 지원금 교부 및 정산

[참조 지원규모 세부기준]

구분	지원금 책정 기준 및 상한액	비고	
항공	실비 (이코노미석 기준)	심사를 통해 권역 및 기간에 따라 지원금 차등지원 ※ 권역별 항공비 상한금액	
숙박	1일 최대 USD155	권역	상한액
		남미	2,700,000
		북미/유럽/러시아/중동/아프리카	2,200,000
		오세아니아	1,800,000
		동서남아시아	1,300,000
기타 책정 가능 항목	여행자보험(필수) 프로그램 참가비 등	동북아시아	900,000

□ 지원심의 및 평가방식

- 외부전문가에 의한 서류 및 인터뷰 심사

□ 지원심의기준

- 해외 프로그램 참가지원
 - 참가신청 프로그램의 전문성과 신뢰도 : 30%
 - 신청자의 경력 및 연구 활동과의 부합여부 : 30%
 - 계획의 완성도 및 실행 가능성 : 30%
 - 프로그램 참여 후 기대효과 : 10%

□ 지원신청서 제출 방법

- e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청
 - e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하시거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr>) 접속 후 안내절차에 따라 신청
- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

□ 제출서류 및 자료

- ① 공모지원신청서(지정양식, 예산계획 포함)
- ② 심의에 필요한 자료
 - 선정자 국·영문 이력서 각1부
 - 최근 2년간의 신청자 활동경력 포트폴리오
 - 참가예정 프로그램 소개자료(브로슈어, 카탈로그 등)
- ③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료(해당사항이 있을 경우)

□ 기타 유의사항

- 지원 신청할 수 없는 주체
 - 국가공무원법 또는 지방공무원법 제2조 2항에 의한 일반직 공무원
 - ※ 단, 공공기관 소속 근무자는 공무원 신분이 아닌 경우에 한하여 소요비용 일부 지원 가능 (프로그램 참가비+리서치 활동비 제외, 항공비+숙박비 1/2 해당하는 금액 지원)
- 국고보조금(지원금)은 사전 집행 필수이며 사후 집행 시 환수 조치됨
- 지원신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시함
- 지원하기로 결정한 프로그램이 허위로 판명될 경우 지원결정이 취소되며 지원금은 반납 조치됨
- 선정자의 의무사항(프로젝트 실행 및 정산실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 선정자 의무사항
 - 협약을 통해 지원금을 지급하는 사업의 경우, 항공 및 숙박 영수증과 인보이스, 현지 사용 교통 영수증 등을 제출해야함
 - 해외 프로그램 참가 및 리서치 활동 기간 동안의 여행자보험 가입필수
- 계획안 구성 시 참고 및 유의사항
 - 강의형 교육, 워크숍, 세미나, 컨퍼런스 등의 프로그램 참가와 리서치 활동의 복합 형태로 계획안 구성 가능 (단, 프로그램 참가 전/후 진행되는 리서치는 참가하는 프로그램과 관련 내용과 권역으로 한정)
 - 프로그램 주제와 참가자의 연관성, 향후 활용계획을 기준으로 선발
 - 선정자는 사업 종료 후 지정양식의 보고서를 제출해야 함

- 지원 확정 후 참가 프로그램 **변경 불가**

☐ **자부담 여부** : 항공, 숙박, 프로그램 참가비 등 지정 항목 이외 발생하는 금액
은 자부담으로 진행함

☐ **전년도 평가 반영여부** : 기 사업 선정자의 경우 이전 사업참가 후 제출한 결
과보고서를 심의 시 참고함

☐ **문의처**

○ (재)예술경영지원센터 시각지원팀 **02-708-2274**